

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29  
ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат 2b8484268573e915a814a9273ac02e06  
Владелец Старостина Наталья Павловна  
Действителен с 29.08.2024 по 22.11.2025

ПРИКАЗ

от «02» сентября 2024 года

№ 193

Об организации работы  
комиссии по контролю  
за организацией питания учащихся  
в 2024/2025 учебном году

Во исполнение ст. 37 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, руководствуясь «Положением об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда», «Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда», в соответствии с решением Совета школы родителей (законных представителей) (протокол № 2 от 30.08.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания учащихся в 2024-2025 учебном году в составе:

Давыденко О.Б., методиста по ВР,

Липченко Т.Ю., ответственной за организацию питания,

Куликова И.А., представителя родительского комитета 2А класса,

Разгулина М.В., представитель родительского комитета 5 класса,

Кондратьева О.В., представитель родительского комитета 11 класса.

2. Всем членам комиссии руководствоваться «Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 29 *И.П. Старостина* И.П. Старостина

С приказом ознакомлены:

*О.Б. Давыденко*

*Т.Ю. Липченко*

Приложение №1

к приказу № 193 от 02.09.2024

План мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся  
в МОУ СШ № 29 на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	2 сентября 2024	Методист по ВР, члены родительского контроля
2.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
3.	Контроль за выполнением охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
5.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
6.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
8.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Классные руководители, воспитатели ГПД
9.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Методист по ВР
10.	Проведение совместной работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели ГПД, родители
11.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся.	В течение года	Методист по ВР
12.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Методист по ВР